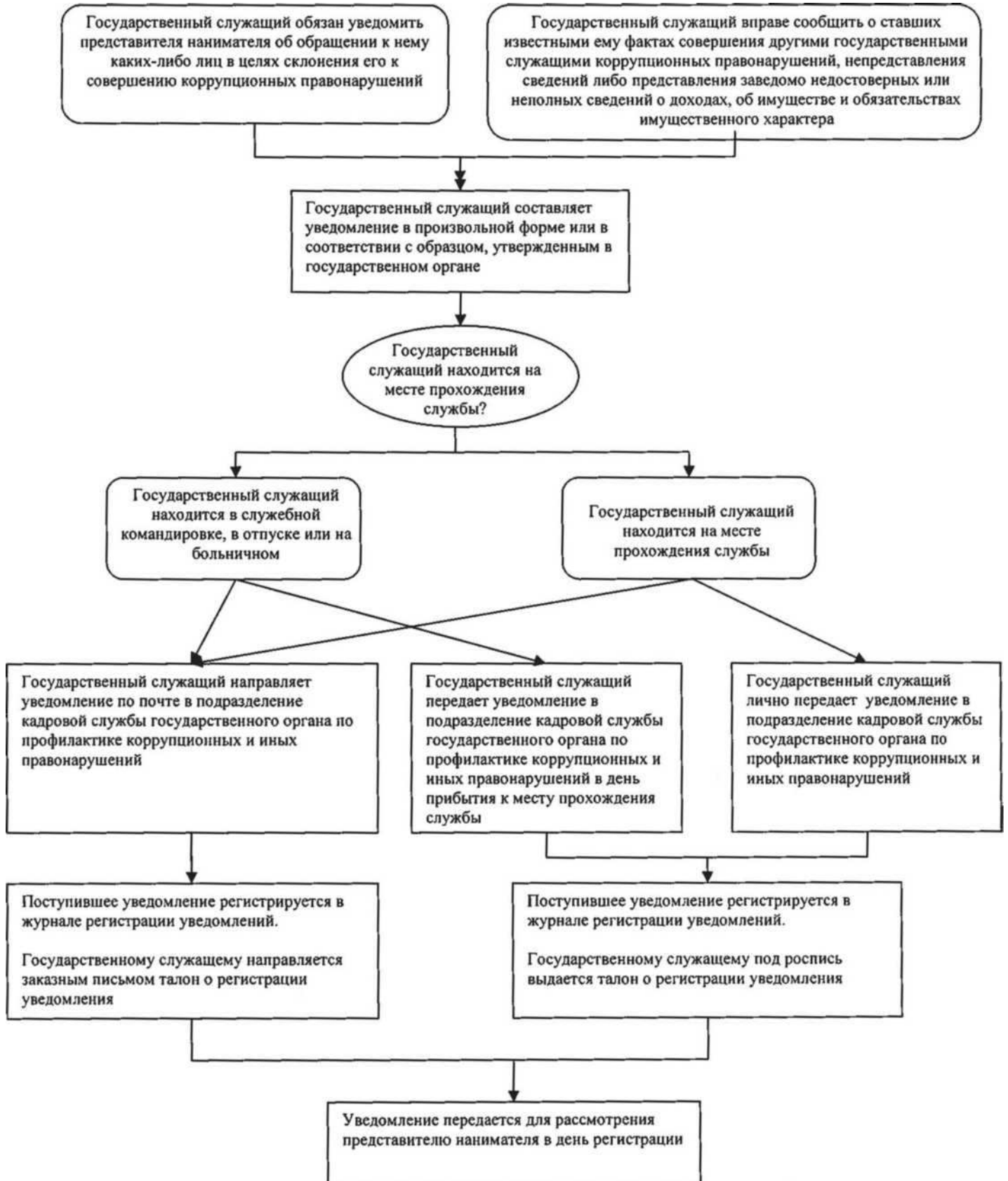
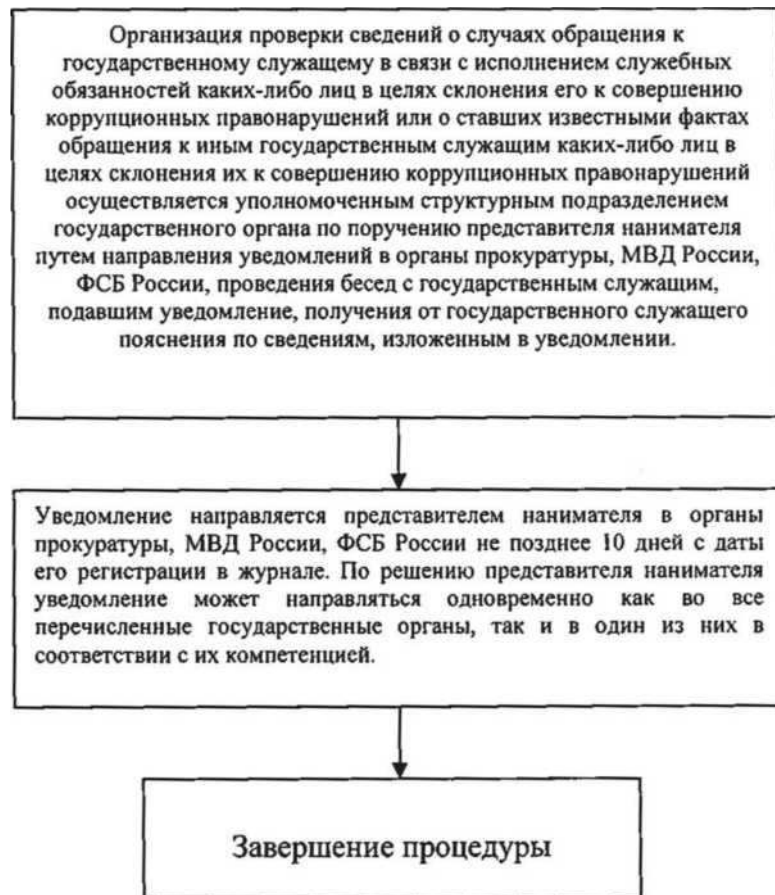


Типовые блок-схемы осуществления отдельных процедур в сфере противодействия коррупции

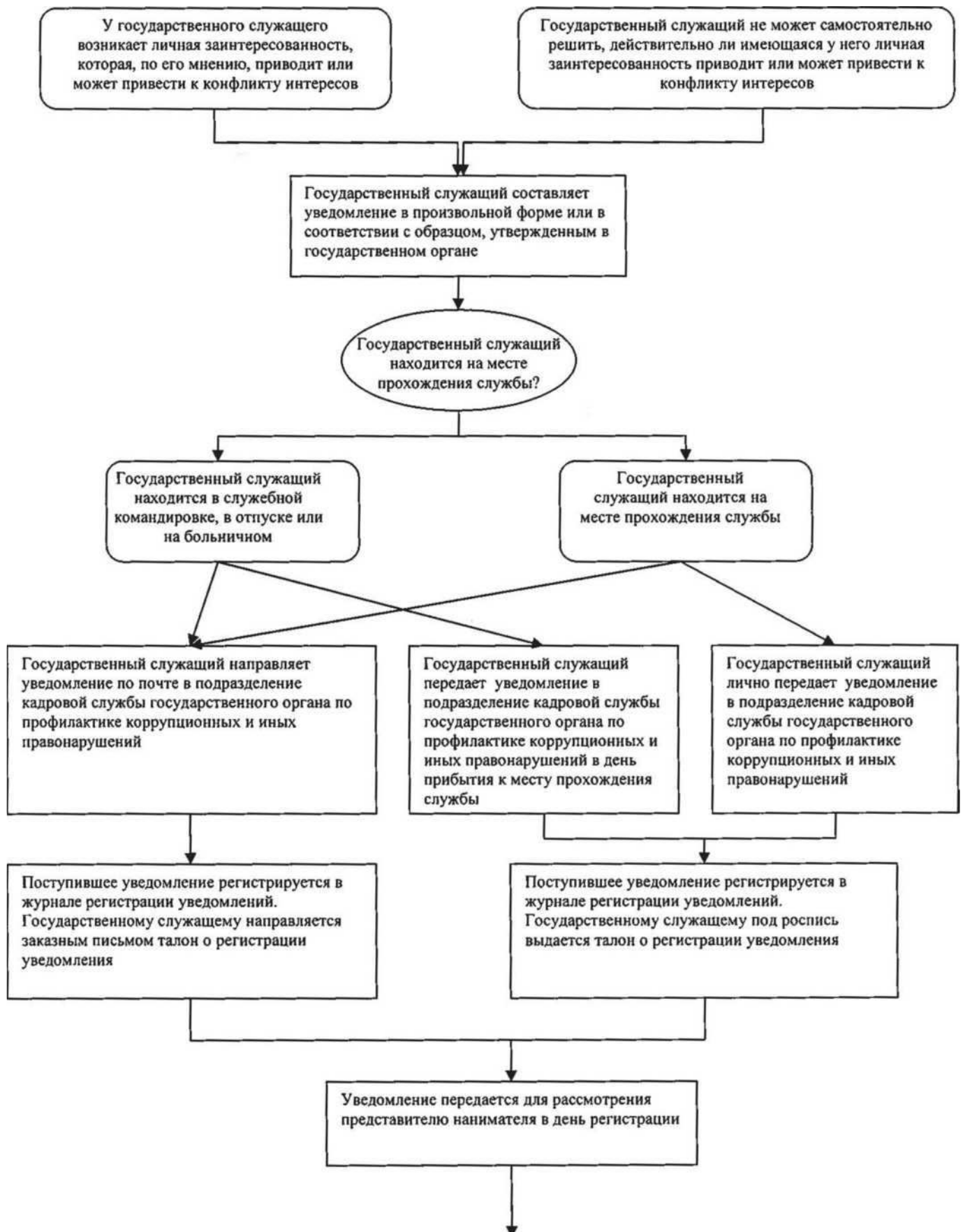
Блок-схема 1. Уведомление представителя нанимателя о склонении государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений



Продолжение блок-схемы 1



Блок-схема 2. Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности



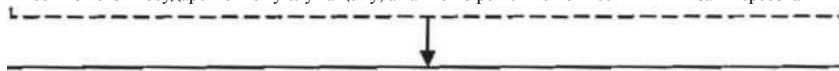
Продолжение блок-схемы 2.

Представитель нанимателя назначает проверку I по фактам,
указанным в уведомлении [

Представитель нанимателя по результатам проверки передает уведомление государственного служащего и сопутствующие материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов

I
I Комиссия по урегулированию конфликта интересов
принимает решение о соблюдении / не соблюдении I государственным
служащим требований об урегулировании | конфликта интересов

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.



Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения

Информация об установлении комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать указанную информацию и подтверждающие ее документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно

